



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนขึ้นหลักประกันสัญญา
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....
เพื่อให้การดูแลและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายคำสั่งนี้ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายเวทพงศ์ พ่วงทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๒๙๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	งานจ้างที่อยู่ระหว่างค้ำประกันสัญญา ให้งานจ้างเจ้าของโครงการ/งบประมาณ ตรวจสอบทุกเดือนมกราคม, พฤษภาคม และกันยายน ของทุกปี แล้วแจ้งสำนักงานเลขาธิการรวบรวมผลการตรวจสอบทุกโครงการรายงาน ลตช. หรือ รดช. ที่ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนถัดไป	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ตรวจสอบทุกเดือนมกราคม, พฤษภาคม และกันยายน ของทุกปี และรวบรวมรายงาน ภายในเดือนถัดไป	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖
๒	เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว พบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๗	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจสอบ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖ - ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เรื่อง ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
๓	ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน ๓๐ วัน ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง หากพบความชำรุดบกพร่องให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจสอบ	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๔	เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่พบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว - ผู้รับผิดชอบ แจ้งสำนักงานเลขาธิการให้คืนหลักประกันสัญญา	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจสอบ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒)
๕	สำนักงานเลขาธิการ คืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาและหรือผู้ค้ำประกัน	กลุ่มการเงินและบัญชี	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจสอบ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้ว พบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา - ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ แจ้งสำนักงานเลขาธิการ เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมแจ้งสงวนสิทธิทำการเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ ตรวจสอบ	- ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เรื่อง ความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕
๗	สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) เพื่อ ทราบ	กลุ่มการเงินและบัญชี	ภายใน ๕ วัน นับจากได้แจ้ง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕
๘	กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนและแจ้ง สำนักงานเลขาธิการ เพื่อแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ - กลุ่มการเงินและบัญชี	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน ครบกำหนด	
๙	เมื่อหน่วยงานได้แจ้งเตือนแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ ภายในระยะเวลาดำหนด หรือบิดพลิ้วไม่ปฏิบัติตาม - ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเพื่อทราบ กรณีทำงานนั้นเองหรือ จ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง หรือบังคับจากหลักประกันสัญญา - แจ้งสำนักงานเลขาธิการ เพื่อแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ทราบเหตุว่าผู้รับจ้างไม่เข้ามา ทำการแก้ไข และหรือบิดพลิ้ว ไม่ปฏิบัติตาม	ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เรื่อง ความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

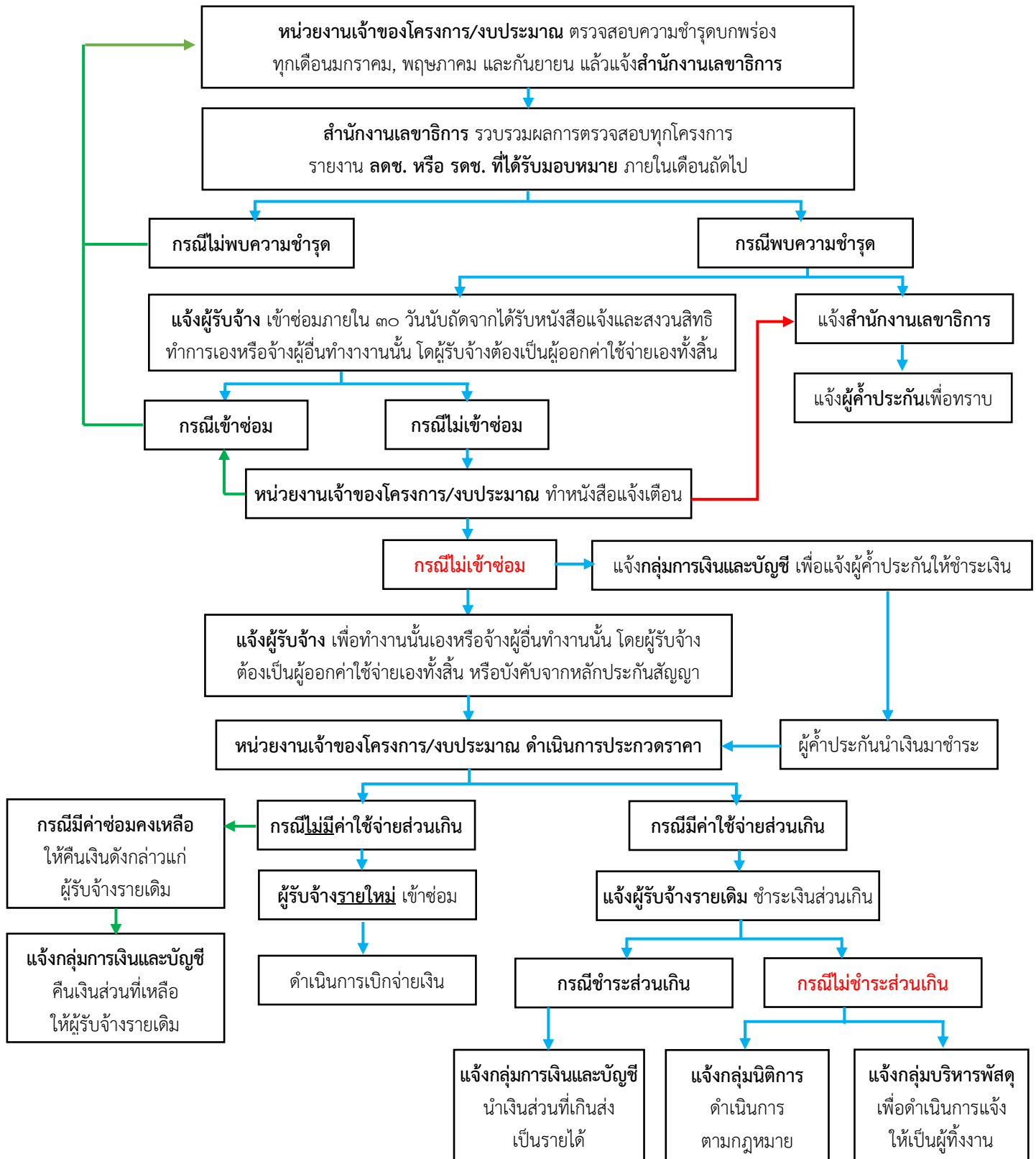
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการแจ้งผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) เพื่อทราบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้ สดช. ต้องดำเนินการแก้ไขงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทน และมีสิทธิริบหลักประกันและ/หรือเรียกค่าปรับ ดอกเบี้ย ค่าเสียหายและหรือค่าทดแทนใดๆ จากผู้ค้ำประกันตามสัญญา โดยแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระเงินตามหนังสือคำประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว	กลุ่มการเงินและบัญชี	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากได้รับแจ้ง	ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เรื่อง ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
๑๑	กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ ดำเนินการจัดจ้างเอง เมื่อได้ผลการจัดจ้างแล้วให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการ เพื่อทราบ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ	ภายใน ๕ วัน นับถัดจากได้รับอนุมัติให้จัดจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เข้าทำการแก้ไขซ่อมแซมแทน	
๑๒	กรณีวงเงินค่าซ่อมแซมเกินวงเงินค้ำประกันให้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างรายแรกที่ต้องรับผิดชอบ หากไม่ยอมจ่ายหรือบิดพลิ้วให้หาเงินงบประมาณ สดช. สำรองจ่ายในส่วนที่เกินก่อน และทำหนังสือเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างรายแรกที่ต้องรับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ	ภายใน ๓ วัน	ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เรื่อง การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย
๑๓	กรณีผู้รับจ้างรายแรกที่ต้องรับผิดชอบไม่ยอมชำระหนี้ในส่วนที่เกิน ให้แจ้ง สดช. ทราบ เพื่อสั่งการให้สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการตามกฎหมายในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนที่เกินนั้นและดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงานต่อไป	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ	ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ทราบจากผู้รับจ้างไม่ยอมชำระหนี้	ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง เรื่อง การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย
๑๔	ดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเรียกร้องให้ผู้รับจ้างที่ต้องรับผิดชอบชำระหนี้ในส่วนที่เกิน	กลุ่มนิติการ	ภายใน ๖๐ วัน	
๑๕	ดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อแจ้งเป็นผู้ทำงาน	กลุ่มบริหารพัสดุ	ภายใน ๖๐ วัน	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖	กรณีมีเงินค่าซ่อมแซมคงเหลืออยู่ ให้คืนจำนวนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างรายเดิมทั้งหมด - หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ แจ้งสำนักงานเลขาธิการทราบถึงวงเงินที่คงเหลืออยู่ - สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการเบิกคืนเงินที่เหลืออยู่ คืนให้แก่ผู้รับจ้าง	- หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ - กลุ่มการเงินและบัญชี	ภายใน ๕ วัน ภายใน ๗ วัน นับจากได้รับแจ้ง	ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เรื่อง การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าเสียหาย
๑๗	เมื่อผู้รับจ้างรายใหม่ที่จ้างมาซ่อมแซมได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างรายนั้น โดยใช้เงินตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/ งบประมาณ	โดยเร็ว	

กรณีอยู่ระหว่างคำประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้ายให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ
แจ้งสำนักงานเลขาธิการเป็นข้อมูลในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องทุก ๔ เดือน/ครั้ง



กรณีภายใน ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง แล้วแจ้งสำนักงานเลขาธิการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ

กรณีไม่พบความชำรุด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/
งบประมาณ
แจ้งสำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี
คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา
หรือผู้ค้ำประกัน

กรณีพบความชำรุด

รายงาน ลตช. หรือ รตช. ที่ได้รับมอบหมาย

แจ้งผู้รับจ้าง เข้าซ่อมภายใน ๓๐ วันนับถัดจากได้รับ
หนังสือแจ้งและสงวนสิทธิทำการเองหรือจ้างผู้อื่นทำงานนั้น
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

กรณีเข้าซ่อม

กรณีไม่เข้าซ่อม

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ ทำหนังสือแจ้งเตือน

กรณีไม่เข้าซ่อม

แจ้งผู้รับจ้าง เพื่อทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง
ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หรือบังคับจากหลักประกันสัญญา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งบประมาณ ดำเนินการประกวราคา

แจ้งกลุ่มการเงินและบัญชี

เพื่อแจ้งผู้ค้ำประกันให้ชำระเงิน

ผู้ค้ำประกันนำเงินมาชำระ

กรณีมีค่าซ่อมคงเหลือ
ให้คืนเงินดังกล่าวแก่
ผู้รับจ้างรายเดิม

กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน

ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าซ่อม

ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน

แจ้งผู้รับจ้างรายเดิม ชำระเงินส่วนเกิน

กรณีชำระส่วนเกิน

กรณีไม่ชำระส่วนเกิน

แจ้งกลุ่มการเงินและบัญชี
นำเงินส่วนที่เกิน
ส่งเป็นรายได้

แจ้งกลุ่มนิติการ
ดำเนินการ
ตามกฎหมาย

แจ้งกลุ่มบริหารพัสดุ
เพื่อดำเนินการแจ้ง
ให้เป็นผู้ทำงาน

แจ้งกลุ่มงานการเงินและ
บัญชี คืนเงินส่วนที่เหลือ
ให้ผู้รับจ้างรายเดิม